**INFORME DE REVISIÓN EXTERNA DE ARTÍCULO PARA VALORAR SU PUBLICACIÓN**

**INSTRUCCIONES PARA EL REVISOR EXTERNO**

**1. Descargar el documento y el formulario**. El editor de sección le indica el vínculo para descargar el documento a revisar. El presente formulario oficial [DOC(REV)] está disponible en: [http://revneuro.sld.cu/index.php/neu/article/view/264](http://revneuro.sld.cu/index.php/neu/article/view/264/) **No es procedente el uso de otro formulario.**

**2. Llenar el formulario.** Las casillas de comentarios deben llenarse acorde a las instrucciones al revisor externo disponibles en: [http://revneuro.sld.cu/index.php/neu/article/view/264](http://revneuro.sld.cu/index.php/neu/article/view/264/) (HTML o PDF) Las casillas con fondo gris no deben ser modificadas. NUNCA el revisor externo debe hacer comentarios o anotaciones en el documento del trabajo del autor. Cualquier señalamiento lo hará en el formulario.

**3. Cargar el formulario.** Al completar el informe el revisor accederá al sitio de la revista (cumpliendo previamente la ruta: página principal del usuario-revisor-activo/a-nombre del artículo-hará la revisión). Luego completará el formulario en línea **(paso 4 de la revisión)** y cargará el formulario de revisión completado como documento Word **(paso 5 de la revisión)**. En el paso 4 se solicita los datos personales actuales del revisor: nombres y apellidos, especialidad, institución, código ORCID (si no tiene crearlo en orcid.org), disposición para confeccionar un artículo editorial, prioridad que le confiere al artículo y comentarios para el editor de la revista (puede incluir aquí de 10-20 observaciones sobre el trabajo o algún conflicto de interés que no será presentado al autor). Siempre debe seleccionar la decisión **(paso 6 de la revisión).**

**4. Garantizar la confidencialidad.** Luego de esto el revisor debe eliminar las copias del trabajo, y no debe usar las frases, ideas o gráficos que contiene. Tampoco discutirá el trabajo o el presente formulario con otra persona sin permiso del editor. Las casillas de datos personales del revisor no se presentan a los autores del trabajo. El editor y el director deben de conservar indefinidamente el dictamen para evitar la reiteración del envío que ya fue rechazado.

**5. Dudas o problemas.** En caso de dudas o problemas el revisor externo debe contactar al editor de sección encargado del procesamiento del artículo. Debe aceptar o declinar la revisión en 7 días, y completar la fase de revisión externa en menos de 21 días. Al superar el plazo sin aviso previo se cancela el proceso.

**FORMULARIO OFICIAL CON EL INFORME DE LA REVISION EXTERNA**

|  |  |
| --- | --- |
| Título del artículo |  |
| Fecha de recepción (D/M/A) | 01/01/2018 | Fecha de respuesta (D/M/A) | 01/01/2018 |
| Disposición para confeccionar un artículo editorial | Si considera necesario confeccionar un comentario editorial (Marque X) |  |
| Si está dispuesto a confeccionar una nota editorial sobre el artículo (Marque X) |  |
| No está dispuesto a confeccionar un comentario editorial, ni una nota editorial sobre el artículo (Marque X) |  |
| Prioridad que le confiere al artículo | El trabajo se ajusta a los temas claves de la revista (Marque X cuando sea Si) |  |
| La información es importante con respecto a la comprensión de los mecanismos, el diagnóstico o el tratamiento (Marque X cuando sea Si) |  |
| Contribuye a resolver algún problema importante actual de orden local, nacional o internacional (Marque X cuando sea Si) |  |
| Los métodos, análisis o hallazgos son originales, novedosos e interesantes (Marque X cuando sea Si) |  |
| La presentación es clara y la redacción es adecuada (Marque X cuando sea Si) |  |
| El trabajo incumple los señalamientos anteriormente expresados y su prioridad es baja o nula para ser publicado (Marque X cuando sea Si) |  |
| Comentarios para el editor de la revista (Si el revisor lo estima, puede incluir aquí de 10-20 observaciones sobre el trabajo que no necesariamente serán presentadas al autor; puede señalarse la sección o número de página) | Puede sugerirse la inclusión de referencias consideradas muy relevantes o actuales, añadir comentarios constructivos con referencias (si resulta apropiado), pueden señalarse las palabras con errores gramaticales u ortográficos precisando la página y el párrafo; precisar que el título sea conciso y este bien escrito, el resumen este estructurado; el texto no debe superar las 5 mil palabras; en el documento se debe reflejar la experiencia y criterios personales de los autores contrastado con las referencias bibliográficas |
| 1.  |
| Recomendación (marcar X en una sola casilla) | Aceptar su publicación en la revista |  |
| Aceptar luego de cumplir las modificaciones señaladas en los comentarios (publicable con modificaciones y/o reevaluable) |  |
| Rechazar su publicación en la revista |  |